

Partnerséget építünk

Online tájékoztató

magyar kedvezményezettek részére

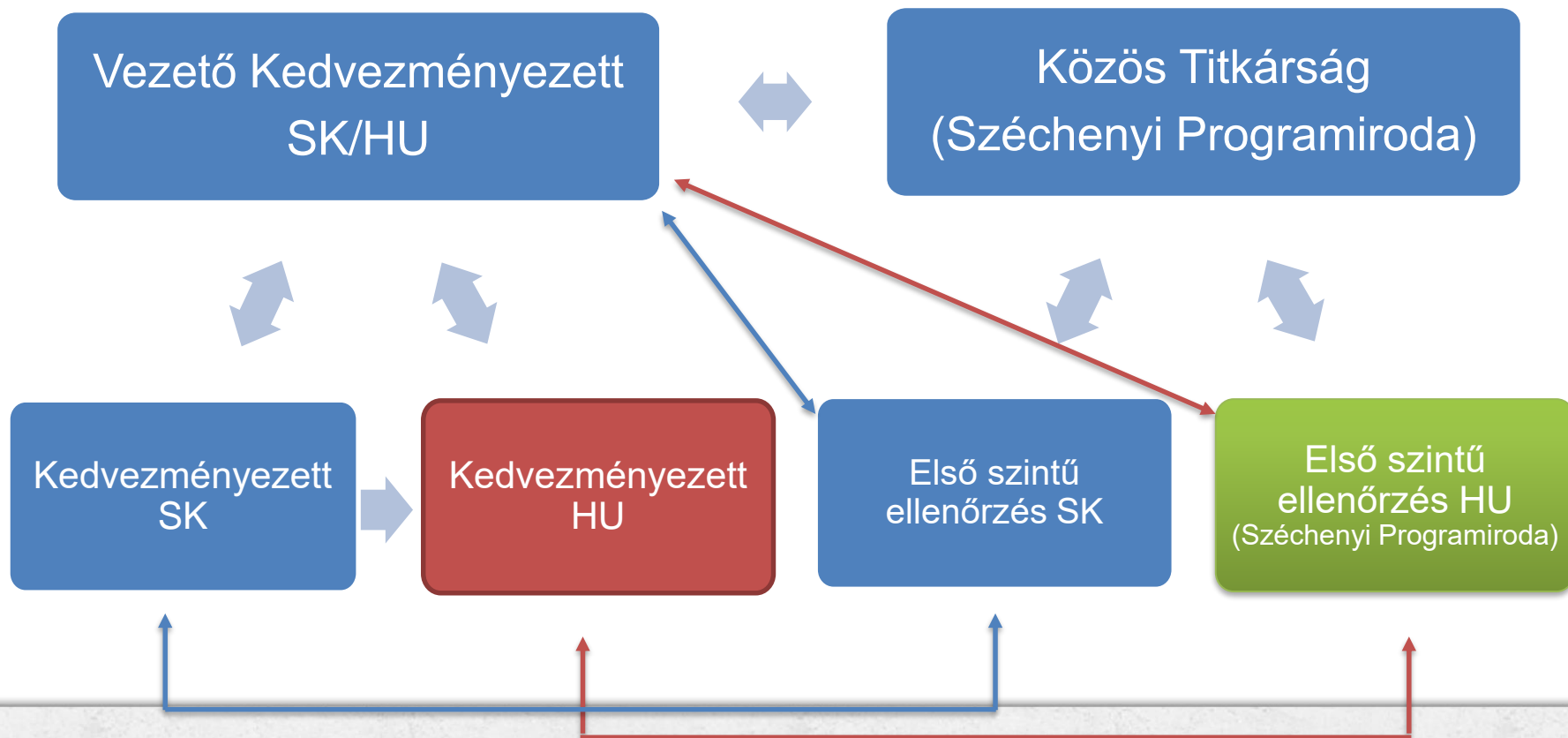
INTERREG V-A SLOVAKIA-HUNGARY COOPERATION PROGRAMME

1. Bevezető

TÉMÁK

- Első szintű ellenőrzés, eljárásrendek, dokumentumok
- Hazai társfinanszírozás és uniós megelőlegezés
- Jelentések, határidők
- A költségek elszámolhatóságára vonatkozó általános szabályok

RÉSZTVEVŐ SZERVEZETEK



ELSŐ SZINTŰ ELLENŐRZÉS (FLC)

- Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
 - Ellenőrzési Főosztály
 - Központi Ellenőrzési Osztály – Budapest
 - Kelet-magyarországi Ellenőrzési Osztály – Mátészalka
 - Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály – Sopron

FLC FELADATOK

- Hazai társfinanszírozás/ uniós megelőlegezés kezelése
- Kedvezményezett jelentések (BR) ellenőrzése
- Hitelesítési jelentés (DOVE) kiállítása
- Helyszíni ellenőrzés

PARTNEREK FELADATAI

- Projektrész megvalósítása
- Együttműködés a partnerekkel, kommunikáció
- Hazai társfinanszírozási és uniós megelőlegezési szerződések megkötése
- Kedvezményezett jelentések (BR) benyújtása
- Finanszírozás fogadása, előleg elszámolás

ALAPDOKUMENTUMOK

- Jogszabályok (uniós és nemzeti: 126/2016. Korm.rend.)
- ERFA szerződés (projekt leírás, költségvetés, partnerségi megállapodás)
- Hazai társfinanszírozási-//Megelőlegezési szerződés
- Program alapidokumentumai (Call of proposal, Applicants manual és Guide on eligible expenditures)
- Tájékoztatási és nyilvánossági követelmények megvalósítására vonatkozó útmutató (Visibillity guide).
- Útmutató az indikátorokhoz (Guide on indicators)
- Elszámolási segédlet a magyar kedvezményezettek számára
- Beszerzési útmutató
- Interreg+ felhasználói kézikönyvek

2. Hazai társfinanszírozási és Megelőlegezési szerződések

SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

- SC aláírását követően hivatalos értesítő levél küldése a Kedvezményezettek részére.
- A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok eljuttatása a SZPI kijelölt kapcsolattartójának.
- A kijelölt kapcsolattartó telefonon, e-mail útján, szükség esetén személyesen ad tájékoztatást a szerződéskötéssel kapcsolatos kérdésekről.
- A SZPI által kijelölt kapcsolattartó ellenőrzi a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok teljességét és összeállítja a hazai társfinanszírozási szerződést.
- A szerződést először a kedvezményezett, majd azt követően az SZPI írja alá.
- A mindkét fél által aláírt szerződés 1 eredeti példányának kedvezményezett részére való megküldése

2. Hazai társfinanszírozási és Megelőlegezési szerződések

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

126/2016. (VI.7.) KORMÁNY RENDELET

a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtásáról

Tartalmazza:

a hazai társfinanszírozás és az uniós megelőlegezés *kifizetésének*

a hazai társfinanszírozási és az uniós megelőlegezés *elszámolásának* szabályait
bankszámlákkal kapcsolatos tudnivalókat

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

- **Mértéke:**
 - a projektrész összes elszámolható költségének legfeljebb **15 %-a** (központi és köztestületi költségvetési szerv, valamint közvetlen vagy közvetett módon kizárólagosan állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kedvezményezett esetén)
 - a projektrész összes elszámolható költségének legfeljebb **10 %-a** (az előző pontban meghatározott körbe nem tartozó kedvezményezett esetén, kivéve vállalkozások)
- **Összege:**
 - **euróban** kerül **meghatározásra**
 - **kifizetése egy összegben, euróban** történik hazai társfinanszírozási támogatási szerződés megkötésétől számított 21 napon belül
 - a kedvezményezett **euróban vezetett bankszámlájára**
- A Hazai társfinanszírozási támogatási szerződés az uniós támogatási szerződéskötést követően kerül megkötésre

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

- **Hazai társfinanszírozás elszámolása:**
 - a kedvezményezett a hazai társfinanszírozás teljes összegét a **projekt végrehajtásának teljes időtartama alatt** jogosult **felhasználni** (a fel nem használt előleg visszafizetésére a projekt pénzügyi zárása során kerül sor)
- **A kedvezményezett köteles a hazai társfinanszírozást visszafizetni:**
 - **ha** a hazai társfinanszírozás kifizetésétől számított **15 hónapon belül nem nyújt be előleg-elszámolást** (kedvezményezetti jelentést, BR)
 - a hazai társfinanszírozási szerződés 20.3 pontjában felsorolt indokok miatt
 - a projekt **pénzügyi zárása során a fel nem használt előleget** (ha az előlegként kifizetett hazai társfinanszírozás összege magasabb, mint a kedvezményezett részére hitelesített összköltség hazai társfinanszírozás része)
 - a visszafizetés **határideje** a pénzügyi zárást követően kiküldött fizetési felszólító levél kézhezvételét követő 30 nap

MEGELŐLEGEZÉS

A nemzeti hatóság **kérelemre** megelőlegezést biztosít az uniós támogatás meghatározott mértékéig az alábbiak szerint **(126/2016 (VI.7.) Kor. Rendelet 8.§ (3))**

A megelőlegezés mértéke a hazai Kedvezményezett projektrészére megítélt uniós támogatás összegének legfeljebb

- 50%-a, de legfeljebb egymillió euró civil szervezet, egyházi jogi személy, mikro-, kis- és középvállalkozás*, hazai székhelyű európai területi társulás, nonprofit gazdasági társaság - ide nem értve a *b)* pont szerinti gazdasági társaságot - kedvezményezett esetén,
- 100%-a központi, helyi önkormányzati, nemzeti önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami vagy önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselői kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett^{*}
 - *ba)* a fizetési számláit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a kincstárban vezeti, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - *bb)* megítélt uniós támogatásának összege nem éri el az egymillió-ötszázezer eurót.
- * Az SKHU programban a vállalkozások megelőlegezésre sem jogosultak, hasonlóan a társfinanszírozáshoz.

MEGELŐLEGEZÉS

- **Összege:**
 - **forintban** kerül **meghatározásra** (adott év tervezési árfolyamán)
 - **kifizetése egy összegben, forintban** történik a megelőlegezési szerződés megkötésétől számított 21 napon belül
 - a kedvezményezett elkülönített **forintban vezetett bankszámlájára**
- **A megelőlegezés visszafizetése:**
 - **részletekben** történik (de ez eltér az 50% és 100% esetében – lásd 126/2016 (VI.7.) Korm. rendelet 9.§ (6), valamint a megelőlegezési szerződés 6.4. pontja)
 - **forintban, a megelőlegezési szerződésben rögzített árfolyamon**
 - a visszafizetés **határideje**: az **uniós támogatási összeg** kedvezményezett számláján történő **jóváírástól** számított **30 napon belül (nincs értesítő levél)**

3. Jelentések, határidők

A KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- Elektronikusan, az Interreg+ Monitoring és Információs rendszerben (DE: A kedvezményezett által záradékolt eredeti számlákat az elektronikus feltöltés mellett papír alapon is be kell nyújtani!)
- Angol nyelven
- Az elszámolni kívánt költségek euróban
- A nem euróban felmerült költségeket a Bizottság által meghatározott, a jelentés benyújtásának havában érvényes árfolyamon kell euróra átváltani – automatikusan történik a rendszerben
(http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).

A KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Jelentéstételi határidők:

- 4 havonta, a projekt kezdő dátumához képest
- Jelentési időszak végétől számított 15 naptári napon belül (Interreg+ rendszerben történő beérkezési határidő!)

Hiánypótlások:

- Interreg+ rendszeren keresztül kiküldött levélben
- Hiánypótlási határidő: Az üzenet kiküldésének napjától számított 8 naptári nap
- Hiánypótlás felszólítás: Összesen két alkalommal lehetséges, azonban kétszeri hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtására rendelkezésre álló időtartam maximum 15 naptári nap lehet

Helyszíni ellenőrzés:

A projekt során legalább egy alkalommal (kockázat-elemzés alapján akár több alkalom is) helyszíni ellenőrzésre kerül sor.

4. A költségek elszámolhatóságára vonatkozó általános szabályok

A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Azok a költségek számolhatóak el, melyek:

- a Monitoring Bizottság (MC) által jóváhagyott projekttel kapcsolatban merültek fel;
- megfelelnek a vonatkozó hazai- és EU jogszabályoknak;
- nélkülözhetetlenek, hozzájárulnak a projekt célkitűzéseéhez és eredményeihez szerepelnek a jóváhagyott pályázatban;
- egyéb EU-s, vagy harmadik fél által nem finanszírozott költségek (kivételt jelent ez alól a projekthez nyújtott kormányzati támogatás);
- ténylegesen felmerült költségek (kivételt képeznek ez alól a flat rate alapján elszámolt költségek);
- megfelelnek a gazdaságosság, költséghatékonyság elveinek;
- a támogatott projekt elszámolhatósági időszakában, a vezető kedvezményezetttnél, vagy a kedvezményezetttnél felmerült, számlákkal vagy számlákkal egyenértékű számviteli bizonylatokkal igazolható, és ténylegesen kifizetett költségek (kivételt képeznek ez alól a flat rate alapján elszámolt költségek).

A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Területi hatály:

- Főszabály, hogy a programterületen felmerült költségek számolhatóak el

Időbeli hatály:

- A Program keretében a 2014. január 1. - 2023. december 31. között felmerült és kifizetett költségek számolhatóak el.
- Az elszámolható költségeknek a projekt kezdő és záró napja között kell felmerülnie.
- Kivételt képeznek az **előkészítési költségek**: 2014. január 1. és a projekt kezdő dátuma közötti időszakban felmerült, **az első kedvezményezett jelentés benyújtási határidejéig kifizetett költségek számolhatóak el.**
- Az időközi jelentések esetében a jelentéstételi időszak záró dátumát követő 15 naptári napon belül kifizetett költségek számolhatóak el.
- Záró jelentések esetében a személyi jellegű költségek járulékainak kifizetésére 15 nap helyett 30 nap áll rendelkezésre.

ELKÜLÖNÍTETT KÖNYVELÉS

- A kedvezményezett köteles az általa megvalósított projektrész **összes költségére** és a **folyósított támogatásra**, valamint a projektben keletkezett **bevételekre** vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni (hivatkozva a Tanács 2013. december 17-ei 1303/2013/EU rendelet 125. cikk (4) b) bekezdésére) annak érdekében, hogy a projektrész gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb üzleti tranzakcióktól elkülöníthető legyen.

Elvárás:

- külön munkaszámra/alszámra, témaszámra történő könyveléssel;
- az elkülönítésből egyértelműen derüljön ki, hogy az adott projekt(rész)re vonatkozik;
- legyen lehetőség riportolni (számlalap/főkönyvi kártya) az adott projektrésszel kapcsolatosan elszámolt költségekre, továbbá a folyósított támogatásra.

SZÁMLÁKKAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

A belföldön (Magyarország területén) kiállított számla (vagy a számlával azonos értékű számviteli bizonylat) esetén az adattartalom feleljen meg a vonatkozó hatályos jogszabálynak (ld. az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény).

A külföldön kiállított számlán (vagy a számlával azonos értékű számviteli bizonylaton) az alábbi adatoknak feltétlenül szerepelniük kell:

- a dokumentumon jelenjen meg a számla megnevezés az adott ország előírásai szerint (pl.: Invoice, faktúra,...);
- számla sorszáma;
- számla kibocsátója;
- vevő megnevezése;
- termék vagy szolgáltatásnyújtás megnevezése;
- a számla összege
- számla kibocsátásának és teljesítésének kelte.

SZÁMLÁKKAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

Elektronikus számlák:

- EDI-n (elektronikus adatcsere rendszer) keresztül, vagy XML formátumban kerül kiállításra;
- hagyományos internet alapú számlázó programon keresztül kerül kiállításra;
- vonatkozó hatályos jogszabálynak (ld. az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. Törvény) megfelelően lett kiállítva;
- a kedvezményezett jelentésben elektronikusan is csatolásra került;
- elektronikus úton kibocsátott számla kizárólag akkor fogadható be, amennyiben az elektronikus számlán a számla kiállításakor a megjegyzés rovatba felvezetésre került a projekt azonosítószáma és a projekt acronym-ja. A fenti feltétel alól kivételt képeznek azok az esetek, amikor a kért adatok feltüntetése nem lehetséges, pl. vonatjegy, repülőjegy, stb. Amennyiben egy számla több projekthez kapcsolódik, az összes projekt azonosítószámát, rövid címét és az elszámolni kívánt összegeket is szerepeltetni kell a számlán.

SZÁMLÁKKAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

A költségek elszámolásánál a **kettős finanszírozás bármilyen formája tiltott**. Ennek elkerülése érdekében az eredeti számlákat/számlákkal egyenértékű számviteli bizonylatokat a Kedvezményezettnek az alábbi módon záradékolni kell:

„.....Euro expenditure, co-financed by the INTERREG V-A SK-HU Programme is directly linked to the (Project No)(Acronym)..... project.”

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

Varga Dávid
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Központi Ellenőrzési Osztály
E-mail: varga.david@szpi.hu